

## **Att arbeta tillsammans med BRANN AB - sammandrag**

### **Så här arbetar vi**

Vi är inte en traditionell patent- eller juristbyrå utan vi kombinerar kommersiell immaterialrätt och affärsjuridik till marknadens mest effektiva tjänsteutbud som också innehåller samordnad strategisk immaterialrättslig rådgivning.

Vi följer utvecklingen av er affär, skyddar era idéer, kännetecken, design och domännamn och bidrar därmed till att ni kan koncentrera er på er kärnverksamhet och snabbare nå era affärs mål. Samtidigt för vi en diskussion med er om hur strategisk hantering av immaterialrätt fortsatt kan skapa, utveckla och skydda affärsvärden för er.

Nedan följer ett sammandrag av hur det är att arbeta tillsammans med oss. För den som vill veta i detalj hur ett samarbete går till och vad som förväntas av både kund och Brann kan läsa detta i den fullständiga versionen av "Att arbeta tillsammans med Brann".

### **Vårt åtagande gentemot er**

Vi hanterar alla era ärenden med strikt konfidentialitet och vi ser till att alla våra egna medarbetare och de utländska ombud vi arbetar tillsammans med gör detsamma.

### **Vi kommer att ta betalt av er**

När vi tar betalt gör vi det utifrån kostnadsuppskattningar utan att dessa är bindande. Vi tar betalt per timme för vad vi gör, till detta kommer ibland våra fasta arvoden och utlägg till myndigheter och utländska ombud som vi har för att kunna hantera era ärenden.

### **Ert åtagande gentemot Brann**

Ni accepterar genom att ge oss uppdrag att betala de fakturor som vi ställer ut och som relaterar till era uppdrag. Ni är ansvarig för betalningen även om ni har en kund som inte betalar er eller att ni överför ärendets ägande till annan part.

### **Försiktighetsåtgärder ni ska vidta**

Ni ska säkerställa att vi nås av era instruktioner på ett så säkert sätt att vi kan innehålla nödvändiga frister i ert aktuella ärende. Vi gör allt vi kan för att vara tillgängliga och svarar er så fort det bara är möjligt.

### **Våra akter**

Akterna i samtliga era ärenden tillhör oss. Om ni vill ta över akterna eller överföra dem till ett annat ombud gör vi det endast om alla våra utestående fakturor till er är till fullo betalda och vi fått en skriftlig bekräftelse på att ni övertar fristansvaret för era ärenden.

### **Återkoppling**

Vi tar tacksamt emot återkoppling på allt som vi gör tillsammans med er, det kan gälla både ärenden och fakturor. Om ert företag har en större affärsvolym med oss vill vi gärna regelbundet genomföra kvalitetsuppföljningar. Vi vill med kvalitetsuppföljningen säkerställa att det arbete med era immateriella rättigheter som vi gör motsvarar era önskemål och alla era förväntningar, att ni får den service och kvalitet ni behöver och att vårt arbete är synkroniserat och uppdaterat med era aktuella affärsplaner och strategier.

### **Intressekonflikter**

För varje ärende som vi påbörjar gör vi en bedömning av risken för intressekonflikt. Vi tar våra kunders intresse på största allvar och om det finns en risk för konflikt så hanterar vi ärendet efter en intern etisk process.

### **Betalning av fakturor från oss**

Vanligtvis fakturerar vi månadsvis och normalt vill vi ha faktureringslikviden på våra konton senast 30 dagar efter fakturadatum. Om likviden kommer för sent debiterar vi dröjsmålsränta. I vissa fall kommer vi att vilja ha betalt i förskott, så kallad förskottsfakturering, innan vi hjälper er med era immaterialrättsliga rättigheter.

### **Ansvar**

Ovanstående villkor beskriver under vilket ekonomiskt ansvar vi arbetar med er. Se även branschvillkoren AU18.