

## Att arbeta tillsammans med BRANN AB

### Så här arbetar vi

Vi är inte en traditionell patent- eller juristbyrå utan vi kombinerar kommersiell immaterialrätt och affärsjuridik till marknads mest effektiva tjänsteutbud som också innehåller samordnad strategisk immaterialrättslig rådgivning.

Vi följer utvecklingen av er affär, skyddar era idéer, kännetecken, design och domännamn och bidrar därmed till att ni kan koncentrera er på er kärnverksamhet och snabbare nå era affärsmål. Samtidigt för vi en diskussion med er om hur strategisk hantering av immaterialrätt fortsatt kan skapa, utveckla och skydda affärsvärden för er.

Nedan följer en beskrivning av hur det är att arbeta tillsammans med oss. För den som inte vill veta i detalj hur ett samarbete går till och vad som förväntas av både kund och Brann, kan istället ta del av "Att arbeta tillsammans med Brann - sammandrag".

Att arbeta tillsammans innebär att en lång rad av förväntningar ställs på både er och oss. Vi beskriver våra förväntningar nedan för att vårt samarbete ska kunna fungera på bästa sätt och bidra till er förbättrade lönsamhet redan från första dagen.

### 1. Vad vi gör

**1.1** När vi fått förtroendet att få arbeta med ett av era ärenden kommer vi att bekräfta den order som ni lagt hos oss till innehåll och omfattning. Bekräftelsen kan även innehålla en kostnads-uppskattning.

**1.2** Vi hanterar med vederbörlig kompetens och omsorg under strikt konfidentialitet alla era ärenden och vi ser till att alla våra egna medarbetare och de utländska ombud vi arbetar tillsammans med gör detsamma. Som medlem av Sveriges Patentbyråers Förening SEPAPF följer vi SEPAPFs etiska regler. Vi följer också de regler som den europeiska varumärkesmyndigheten OHIM har för auktoriserade varumärkesombud och "Rules of Conduct of the Institute of Professional Representatives before the European Patent Office" (EPI) för europeiska ärenden gentemot Europeiska patentverket EPO.

**1.3** För arbete som utförs där speciella nationella regler gäller kan vi komma att engagera lokala IP-ombud. De ombud som arbetar tillsammans med oss för er räkning är noggrant utvalda men har ingen bindning till BRANN AB. Vi kvalitetssäkrar och utvärderar kontinuerligt de lokala ombud som vi använder oss av för att åstadkomma bästa möjliga immaterialrättsliga skydd för er men vi tar inget ekonomiskt ansvar för deras ärendehandläggning.

**1.4** För att kunna garantera en rättssäker hantering av varje enskilt ärende, förutsätts att beslut om fullföljande av enskilda åtgärder fattas och lämnas i god tid före respektive frists utgång. I avsaknad av entydiga instruktioner från er, kommer vi att fatta nödvändiga beslut på egen hand för att säkerställa att ni inte lider rättsförluster. I ärende där ni underlåtit att, trots begäran därom, lämna entydiga instruktioner till oss, kommer vi att fakturera er för utfört arbete och utlägg enligt vår ordinarie prislista.

## 2. Våra priser

**2.1** Våra priser baserar sig på nedanstående grunder. Den totala prisbilden kan bestå av en eller flera av grunderna.

- Den professionella tid som vi lagt ned i ärendet
- Utlägg vi gjort för avgifter till patentverk och varumärkesmyndigheter samt kostnader för utländska ombud och därmed relaterade utlägg
- Arvoden som inkluderar administration hos oss
- Kostnader för kopiering, utskrift och översättning
- Ett påslag på inköpta tjänster utgörande kontroll och säkerställande av tjänstens kvalitet och relevans
- Våra priser finns som prislista

**2.2** Allt arbete vi utför är debiterbart gentemot er som kund oavsett vad det är, det kan gälla telefonsamtal, brev, påminnelser, e-post till er eller att vi mottar korrespondens från er. Detta gäller även för korrespondens rörande ert företag med tredje part i de fall den tredje parten är vår underleverantör.

**2.3** Om en betalning sker i annan valuta än svenska kronor (SEK) använder vi vår standardkurs för att konvertera betalvalutan till SEK. Vår standardkurs innefattar en valutarisk och vi kommer inte att debitera något utöver just vår standardkurs.

**2.4** För offererade tjänster gäller vår aktuella standardkurs för hela offertperioden.

**2.5** Timpriser och administrationsarvoden justeras automatiskt årsvis per 1 januari och utgår då från förändring av SCBs publicerade Labor Cost Index för tjänstemän (LCI tjm) preliminärt index, SNI 2007 kod M.

## 3. Kostnadsuppskattningar

**3.1** Ofta är det svårt att exakt bedöma hur mycket professionell tid som behövs i ett ärende i förväg. Tidsåtgången beror dels på hur tydligt uppdraget är, vilket material ni som kund lämnar och hur mycket vi behöver kommunicera med utomstående samarbetspartners och myndigheter.

Av de skälen ger vi bara kostnadsuppskattningar av vad ett ärende kan komma att kosta. Uppskattningen är då en informell vägledning för er som kund.

**3.2** I vissa fall kan vi offerera till fast pris men då måste vi gardera oss för ovanstående. När vi offererar till fast pris gäller det fasta priset aktiviteter som står under vår kontroll. I de fall där officiella avgifter ingår kommer dessa inte att offereras av oss till fast pris, det gör inte heller de delar av ert uppdrag som vi lägger hos utländska ombudsfirmor.

**3.3** Alla kostnader, offererade kostnader eller tjänster är angivna **exklusive** lagstadgad svensk mervärdesskatt **MOMS**, f n 25 %.

## 4. Förskottsbetalning

**4.1** I vissa fall kommer vi att begära en förskottsbetalning som ska finnas på vårt konto innan vi påbörjar ett arbete. Förskottslikviden ska inte ses som en kostnadsuppskattning av arbetet som ska göras, utan är ett bidrag till den totala kostnad som ett arbete för med sig för er som kund.

Ibland sätter vi en kreditgräns för er som kund. Ni får reda på vad denna gräns är för er.

När kreditgränsen är nådd kommer vi inte att utföra mer arbete för er som kund utan att ni också betalar utestående fakturor. Ni får naturligtvis en förvarning om detta så att ert ärende kan utvecklas utan störning. Vi vill dock att ni ska vara medvetna om att fördröjningar i pågående ärenden kan öka den totala kostnaden för er. Vi tar då inget ansvar för ökade kostnader p g a obetalda fakturor från oss.

## **5. Betalning av våra fakturor**

**5.1** Om ingenting annat är överenskommet är våra betalningsvillkor sådana att betalning ska vara våra konton tillhanda senast 30 dagar efter fakturadatum. Om betalning inte har kommit i tid debiterar vi dröjsmålsränta med för närvarande 12,0 % på den tid som förflutit mellan förfallodag och betalningsdag. Observera att uteblivna betalningar kan leda till att ni förlorar IP-rättigheter.

När ni betalar vill vi att ni i betalningen refererar till de fakturanummer som betalningen avser, så att vår reskontra snabbt kan notera att korrekt betalning är gjord.

Vanligtvis fakturerar vi det arbete vi gjort för er månadsvis.

## **6. Dina åtaganden**

**6.1** Som vår kund är ni ansvarig för att betala alla kostnader som är förknippade med era ärenden där vi är överens om vad vi ska göra för er. Detta innefattar vår timdebitering, våra arvoden och kostnader som vi tagit på oss för att utföra ert uppdrag. Ert åtagande är utsträckt ända tills dess fakturerad kostnad är betald och finns registrerad på vårt konto.

**6.2** Ni är betalningsansvarig för de uppdrag ni lägger hos oss även om ni företräder en tredje part. Genom att acceptera vår ombudsfullmakt accepterar ni att ni och BRANN AB har ingått ett avtal om köp av tjänster och att ni är betalningsansvarig även om ni inte får betalning från era kunder.

**6.3** Ni är också ansvarig för alla instruktioner och order som ni eller någon av er utsedd kund-kontaktperson i ert företag ger oss. Om trots detta kostnader skulle uppstå på grund av att personer i er organisation som egentligen inte har rätt att beställa arbeten av BRANN AB har gett oss instruktioner så är detta ert ansvar och kostnaden kommer att faktureras.

**6.4** Om ni vill avbryta samarbetet med oss och själv ta hand om era ärenden eller lägga dem på annat ombud är det i ert intresse att informera oss så tidigt som möjligt om detta. Detta är särskilt viktigt när ultimata frister ska mötas så att ingen rättighet går förlorad. Ni är dock ansvarig för de kostnader som era ärenden förorsakar oss ända tills ärendena finns hos er själv eller hos anlitat annat ombud. För att avsluta aktiviteter i ett angivet ärende kräver vi skriftliga instruktioner av er, dock inte enbart via e-post.

**6.5** Ni kan inte göra någon annan betalningsansvarig för de kostnader som era ärenden genererat oaktat vad ni nu gör med era rättigheter och ärenden.

## **7. Försiktighetsåtgärder från din sida**

**7.1** Det ligger på ert ansvar att säkerställa att instruktioner eller annat material som sänds till oss på ett eller annat sätt, fax, e-post, kurir eller ytpost har kommit fram och att vi agerar på detta. När ni sänder instruktioner till oss, ta då hänsyn till vilken fördröjning aktuellt befordransätt kan ha så att ingen rättighet löper risk att gå förlorad. När ni sänder instruktioner till oss ska e-post ställas till [brann@brann.se](mailto:brann@brann.se), fax till 08-429 10 70/80 och brev till BRANN AB, Box 3690, 103 59 Stockholm och vår referens ska alltid anges.

**7.2** Ni ska alltid bekräfta muntliga instruktioner till oss för att undvika missförståelse. Om konversationen mellan oss är i form av e-post ska ni vara medveten om de säkerhetsrisker som e-post kan ha och vilka konsekvenser det kan ha för era rättigheter.

**7.3** Om vi ger er råd i era ärenden muntligt kan ni begära att få dessa skriftligt så att inte några missförstånd sker senare i vårt agerande för er räkning.

**7.4** Om ert företag byter namn, adress, telefonnummer eller kontaktpersoner ska ni omgående meddela oss. Om vi inte har rätt kontaktdata från er kan det leda till att ni förlorar IP-rättigheter.

## 8. Våra akter

**8.1** De akter som vi lägger upp för er i era ärenden är vår egendom. Om ni begär ut original-dokument ur våra akter kommer vi att ta kopior på dessa dokument för att ha en komplett dokumentation av era ärenden.

**8.2** Om ni vill ta hand om era ärenden själv eller överföra ärenden till annat ombud kommer vi att på er begäran sända över akter för berörda ärenden till anvisad adress. Eventuella kostnader som detta genererar kommer att faktureras er. Akterna kommer att sändas när betalning för samtliga utestående fakturor är registrerad i vår kundreskontra. När ni mottagit akterna vill vi att ni bekräftar mottagandet. I och med detta upphör vi att vara ombud för er.

**8.3** När ett ärende inte längre är aktuellt kommer akten för berört ärende att destrueras om vi inte innan har instruktioner om något annat.

## 9. Återkoppling

**9.1** Vi tar tacksamt emot återkoppling på allt som vi gör tillsammans med er, det kan gälla både ärenden och fakturor. I första hand ska ni ge återkoppling till den person hos oss som är ansvarig för ert ärende. Om ni inte upplever att er återkoppling tas med vederbörlig respekt kan ni vända er till patentchef eller juristchef. Om ni trots detta upplever att ni inte får vederbörlig respekt för er återkoppling så vänder ni er till vår VD. I sista hand, om vi inte blir överens, kan ni vända er till vår branschorganisation SEPAP.

**9.2** Om ert företag har en större affärsvolym med oss vill vi gärna att representanter för vår ledning regelbundet, minst en gång per år, får genomföra en kvalitetsuppföljning av vårt samarbete. Vi vill med kvalitetsuppföljningen säkerställa att det arbete med era immateriella rättigheter som vi gör motsvarar era önskemål och alla era förväntningar, att ni får den service och kvalitet ni behöver och att vårt arbete är synkroniserat och uppdaterat med era aktuella affärsplaner och strategier.

## 10 Ansvar

**10.1** Den rådgivning vi ger er i era ärenden är strikt knuten till er och ärendena. Avgivna råd gäller alltså inte för en tredje part i era aktuella ärenden.

**10.2** Vårt ekonomiska ansvar för den rådgivning vi ger till er regleras i våra branschvillkor AU12, som alltid finns tillgänglig på vår hemsida [www.brann.se](http://www.brann.se) och på Sveriges Patentbyråers Förenings hemsida [www.sepaf.se](http://www.sepaf.se)

## 11. Intressekonflikt

**11.1** För varje ärende som vi påbörjar gör vi en bedömning av risken för intressekonflikt. Vi tar våra kunders intresse på största allvar och om det finns en risk för konflikt så hanterar vi ärendet efter en intern etisk process.

**11.2** Om ni och ägaren till ärenden som skulle kunna vara i konflikt med varandra, trots allt är överens att vi arbetar i båda ärendena så kan vi överväga detta. Vi kommer dock aldrig att behålla ärenden där vi faktiskt kommer i en konflikt, utan då kommer vi att i samråd med er lägga ärendena på lämplig från oss oberoende part.

**11.3** Om vi erhåller kunskap om er specifika organisation och dess rättigheter, idéer, varumärken, domännamn, design och affärsförhållanden som är konfidentiell eller okänd för en bredare allmänhet kommer vi inte att använda den kunskapen för någon annan kunds räkning.

*Att samarbeta med BRANN AB hittar ni på vår hemsida [www.brann.se](http://www.brann.se), både i kortversion och i fulltext. Där finns också våra branschvillkor AU12. Ni kan även beställa "Att samarbeta med BRANN AB" via e-post från [info@brann.se](mailto:info@brann.se)*